



AANVRAAG VERLOF LEERLINGEN

(voor maximaal 10 schooldagen)

Informatie over de verlofregeling: zie achterzijde van dit formulier.

De ouders / verzorgers van:

naam kind(eren):		groep(en):	
vragen voor hun kind(eren) verlof aan op de volgende datum / data:			

Reden van deze verlofaanvraag (hieronder aankruisen):

<input type="checkbox"/>	'Gewichtige' omstandigheden
<input type="checkbox"/>	Extra-vakantieverlof

Toelichting / motivatie:

Deze zo helder en zo volledig mogelijk omschrijven, zodat de aanvraag inhoudelijk zorgvuldig beoordeeld kan worden. Eventueel documenten, waaruit de noodzaak van het verlof blijkt (bv. verklaring werkgever bij aanvraag extra-vakantieverlof, uitnodiging, e.d.) bijvoegen. Indien er te weinig schrijfruimte is, dan een toelichting bijvoegen of aan achterzijde van dit blad verder schrijven.

--

Ondertekening:

datum:	naam:	handtekening ouder(s):	telefoonnummer:

Ruimte hieronder niet door ouders te beschrijven / in te vullen door de school.

exemplaar voor de ouders exemplaar voor de groepsleerkracht exemplaar voor de schooladministratie

ANTWOORD SCHOOL OP VERLOFAANVRAAG:

In antwoord op het door u aangevraagde verlof bericht ik u als volgt:

<input type="checkbox"/>	Het aangevraagde verlof wordt verleend.
<input type="checkbox"/>	Het aangevraagde verlof wordt <u>niet</u> verleend.

datum:

--

naam:

--

functie:

--

handtekening:

--

Eventuele toelichting / opmerkingen:

--